

## ANUNT DE RECRUTARE

**Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 5 posturi:**

- **3 posturi de Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Directiei Organism Intermediar POR / Departamentul Monitorizare si Verificare Proiecte POR / Compartimentul Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte POR, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2021;**
- **1 post de Agent de dezvoltare (Ofiter programare) in cadrul Directiei Politici Regionale si Comunicare / Departamentul Programare si Monitorizare POR / Compartimentul Planificare Regionala si Dezvoltare Urbana, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2021;**
- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter Comunicare, Informare, Promovare) in cadrul Directiei Politici Regionale si Comunicare / Compartimentul Comunicare, Informare, Promovare, pe durata pe durata determinata, pana la data de 31.12.2021.**

**Concursul va avea loc in data de 24 iulie 2020, ora 10.00, la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, Aleea Teatrului nr.1, Craiova.**

## **Bibliografie si conditii de participare**

### **1. AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR POR / DEPARTAMENTUL MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE POR / COMPARTIMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE POR, (DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2021)**

#### **Descrierea postului – atributii principale:**

- Verifica proiectul tehnic/acordul de mediu (după caz), în vederea respectării indicatorilor tehnico-economici și descrierii investiției, anexe la Cererea de finanțare, in situatia in care aceasta activitate nu este externalizata;
- Monitorizează respectarea de către beneficiar a obligațiilor din Contractul de Finanțare, specifice ariei sale de competență și acționează în consecință, conform Procedurii de Monitorizare;
- Efectuează vizite de monitorizare, pe teren, conform procedurii de monitorizare, pentru proiectele la care a fost desemnat ofiter de monitorizare;
- Monitorizează indicatorii fizici și de performanță privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Monitorizează calendarul activităților și calendarul achizițiilor din cadrul proiectelor aflate în curs de implementare si verifică respectarea programării în timp a acestora;
- Monitorizează stadiul îndeplinirii condiționalităților referitoare la teme orizontale și a ajutorului de stat, precum și a celorlalte prevederi stabilite prin Contractul de Finanțare;
- Introduce date și informații cu privire la rapoartele de progres ale proiectelor în SMIS/MySMIS, conform procedurii specifice;
- Întocmește și transmite AMPOR, în vederea avizării și semnării, actele adiționale la contractele de finanțare în conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice.

#### **Bibliografie**

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004;
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare:

- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Programul Operational Regional 2014-2020;
- Ghidul solicitantului pentru prioritatea de investiții 3.1.A – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

#### **Conditii de participare:**

- Studii superioare tehnice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitate, minim 2 ani;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experienta in implementarea sau controlul proiectelor finantate din fonduri europene, constituie un avantaj.
- Studiile si experienta in domeniul constructiilor civile constituie un avantaj.

## **2. AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER PROGRAMARE) IN CADRUL DIRECTIEI POLITICI REGIONALE SI COMUNICARE / DEPARTAMENTUL PROGRAMARE SI MONITORIZARE POR / COMPARTIMENTUL PLANIFICARE REGIONALA SI DEZVOLTARE URBANA (DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2021)**

#### **Descrierea postului – atributii principale:**

- Contribuie la realizarea documentelor de programare necesare pentru perioada de programare 2021- 2027;
- Contribuie la elaborarea/modificarea ghidurilor specifice si ghidului general;
- Participa la întâlnirile grupurilor de lucru pentru elaborarea/actualizarea documentelor strategice privind dezvoltarea regionala;

- Contribuie la elaborarea de studii in vederea identificarii nevoilor de dezvoltare la nivel regional si sprijinirii fundamentarii analizelor, strategiilor si planurilor de dezvoltare regionala.

### **Bibliografie**

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania modificata si completata prin Ordonanța de Urgenta nr. 111/2004;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001
- HG nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013
- Propunere de Regulament privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune: sursa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/DOC/?uri=CELEX:52018PC0372&from=EN> – Link to document 1 )
- Rezumat POR 2014-2020 (sursa: <https://por2014-2020.adroltenia.ro/comunicare/publicatii/>)

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare de lunga durata in domeniile tehnic, juridic, economic,
- Vechime in munca aferenta studiilor superioare - 3 ani
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Experiența in domeniu elaborării/implementării/gestionarii proiectelor/programelor cu finanțare europeana constituie un avantaj
- Cunoașterea limbii engleze nivel avansat
- Permis de conducere categoria B.

### **3. AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER COMUNICARE, INFORMARE, PROMOVARE) IN CADRUL DIRECTIEI POLITICI REGIONALE SI COMUNICARE / COMPARTIMENTUL COMUNICARE, INFORMARE, PROMOVARE (DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2021)**

#### **Descrierea postului – atributii principale:**

- Asigura asistenta tehnica in vederea pregătirii documentațiilor tehnice necesare pentru finanțările din perioada 2021-2027, in conformitate cu prevederile OUG 88/2020, pentru autoritățile publice locale care urmează a primi sprijin financiar;

- Participa la activitățile de promovare la nivel regional a POR si a ADR SV Oltenia;
- Organizează si participa la evenimente legate de implementarea POR si la alte evenimente legate de activitatea ADR SV Oltenia;
- Elaborează materiale de publicitate, prezentare, informare, articole si stiri.

### **Bibliografie**

- Ordonanța de urgență nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domeniul strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM);
- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania modificata si completata prin Ordonanța de Urgenta nr. 111/2004;
- HG nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013;
- Rezumat al Programului Operațional Regional 2014-2020, care se afla la sectiunea “[por2014-2020.adroltenia.ro/comunicare/publicatii/](http://por2014-2020.adroltenia.ro/comunicare/publicatii/)”.

### **Conditii de participare:**

- Studii superioare de lunga durata in domeniile tehnic, juridic, economic;
- Vechime in munca aferenta studiilor superioare - 3 ani;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experiența in domeniul elaborării/implementării/gestionării proiectelor cu finanțare europeana constituie un avantaj;
- Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat.

### **Actele necesare depunerii dosarelor de concurs**

1. Cerere de inscriere, Informare si Acord privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de catre Compartimentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae in format european;
3. Copie dupa carnetul de munca (incluzand vechimea in munca pana la data de 31.12.2010 – daca este cazul);
4. Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care sa ateste vechimea in munca si in specialitate, pentru perioada cuprinsa intre 01.01.2011 si pana in prezent (daca este cazul);
5. Cazier judiciar;
6. Copie dupa cartea de identitate/buletinul de identitate;
7. Copie dupa actul (diploma) de studii;
8. Copie dupa foaia matricola;
9. Copie dupa diplome si certificate de absolvire curs / programe de formare profesionala;
10. Copie dupa permisul de conducere .

**Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.**

**Dosarele se vor depune la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, Craiova, Aleea Teatrului nr.1, telefon 0251/411869, in perioada 13.07.2020 – 17.07.2020, intre orele 9,00 – 16,00.**

### **Conditii de organizare a concursului**

Concursul va consta in urmatoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).

**DIRECTOR GENERAL**  
**Marilena BOGHEANU**

**Avizat,**  
**Director DJRU**  
**Lavinia CRETU**

**Intocmit,**  
**Sef Dep. RU si PMR**  
**Cristina MIHALSCHI**