

ANUNT DE RECRUTARE

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 6 posturi:

- **2 posturi de Consilier Juridic, in cadrul Directiei Juridice si Resurse Umane / Compartimentul Juridic, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2021;**
- **1 post de Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare), in cadrul Departamentului Monitorizare Proiecte Ex-Post / Compartimentul Monitorizare Ex-Post Proiecte POR- beneficiari publici, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2021;**
- **2 posturi de Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare), in cadrul Departamentului Monitorizare Proiecte Ex-Post / Compartimentul Monitorizare Ex-Post Proiecte POR- beneficiari privati, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2021;**
- **1 post Asistent Director, in cadrul Compartimentului Asistent Director General, pe durata determinata, pana la data de 31.12.2021.**

Concursul va avea loc in data de 31 iulie 2020, ora 10.00, la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, Aleea Teatrului nr.1, Craiova.

Bibliografie si conditii de participare

1. CONSILIER JURIDIC, IN CADRUL DIRECTIEI JURIDICE SI RESURSE UMANE / COMPARTIMENTUL JURIDIC (DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2021)

Descrierea postului – atributii principale:

- Acordarea de consultanță juridică pentru activitatile Agentiei;
- Consilierea salariatilor ADR Sud -Vest Oltenia asupra aspectelor legale privitoare la dezvoltarea regionala, la fondurile comunitare acordate beneficiarilor prin programele de finantare, cat si la activitatea generala a ADR SV Oltenia;
- Analiza documentelor furnizate de celelalte compartimente/departamente si acordarea de consultanta/consiliere juridica cu privire la subiectele expuse;
- Verificarea legalitatii contractelor de finantare incheiate cu beneficiarii de finantari nerambursabile și a actelor adiționale la acestea;
- Acordarea de consiliere catre celelalte directii/departamente pe parcursul derularii contractelor de finantare;
- Sustinerea drepturilor si intereselor ADR Sud-Vest Oltenia in fata oricaror autoritati sau institutii publice sau private pentru rezolvarea din punct de vedere legal a situatiilor ivite;
- Reprezentarea ADR Sud -Vest Oltenia in fata instantelor de judecata, a organelor de executare, precum si in fata altor organe abilitate;
- Avizarea, din punct de vedere al legalitatii, a actelor juridice ale ADR SV Oltenia;
- Monitorizarea evolutiei actelor normative din domeniul dezvoltarii regionale, informarea compartimentelor vizate si formularea opiniilor asupra aspectelor relevante pentru activitatea ADR SV Oltenia.

Bibliografie

- Legea 315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 111/2004;
- Sinteza Programul Operational Regional 2014-2020(www.inforegio.ro);
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 Noul Cod de procedura civila;
- OUG 66/29 iunie 2011 privind prevenirea, combaterea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

Conditii de participare:

- Studii superioare juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor - minim 5 ani;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experiența în managementul de proiect constituie un avantaj.

2. AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE), ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI MONITORIZARE PROIECTE EX-POST / COMPARTIMENTUL MONITORIZARE EX-POST PROIECTE POR- BENEFICIARI PUBLICI (DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2021)

Descrierea postului – atribuții principale:

- Monitorizează îndeplinirea indicatorilor fizici în perioada ex-post, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și raportează AM POR în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice;
- Efectuează vizite de monitorizare ex-post pentru verificarea respectării condițiilor contractuale privind menținerea proprietății asupra bunurilor achiziționate și modul de folosire a acestora;
- Analizează și avizează solicitările de modificare a contractelor de finanțare, după finalizarea perioadei de implementare a acestora, inclusiv prin act adițional, în cazurile prevăzute în contract, pe perioada de valabilitate a contractului;
- Monitorizează, la nivel regional, respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea, pentru fiecare proiect finanțat din POR, aflat în etapa ex-post;
- Monitorizează capacitatea instituțională a beneficiarilor, pe nivelul sau de competență;

- Introduce date si informatii cu privire la rapoartele de durabilitate ale proiectelor in mysms;
- Daca, in procesul de verificare a durabilitatii, constata incalcare ale prevederilor contractelor de finantare si/sau ale legislatiei nationale si comunitare aplicabile, transmite AM POR propuneri de reziliere a contractelor in cauza, conform procedurilor interne aplicabile.

Bibliografie

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004;
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Programul Operational Regional 2014-2020;
- Ghidul solicitantului pentru prioritatea de investiții 3.1.A – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice/economice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitate, minim 2 ani;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experienta in implementarea sau controlul proiectelor finantate din fonduri europene, constituie un avantaj.

3. AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE), IN CADRUL DEPARTAMENTULUI MONITORIZARE PROIECTE EX-POST / COMPARTIMENTUL MONITORIZARE EX-POST PROIECTE POR- BENEFICIARI PRIVATI (DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.12.2021)

Descrierea postului – atribuții principale:

- Monitorizeaza indeplinirea indicatorilor fizici in perioada ex-post, in conformitate cu prevederile contractului de finantare si raporteaza AM POR in conformitate cu procedura stabilita prin manualul de proceduri specifice;
- Efectueaza vizite de monitorizare ex-post pentru verificarea respectării condițiilor contractuale privind menținerea proprietății asupra bunurilor achiziționate și modul de folosire a acestora;
- Analizeaza si avizeaza solicitarile de modificare a contractelor de finantare, dupa finalizarea perioadei de implementare a acestora, inclusiv prin act aditional, in cazurile prevazute in contract, pe perioada de valabilitate a contractului;
- Monitorizeaza, la nivel regional, respectarea cerintelor privind informarea si publicitatea, pentru fiecare proiect finantat din POR, aflat in etapa ex-post;
- Monitorizeaza capacitatea institutionala a beneficiarilor, pe nivelul sau de competenta;
- Introduce date si informatii cu privire la rapoartele de durabilitate ale proiectelor in mysmis;
- Daca, in procesul de verificare a durabilitatii, constata incalcare ale prevederilor contractelor de finantare si/sau ale legislatiei nationale si comunitare aplicabile, transmite AM POR propuneri de reziliere a contractelor in cauza, conform procedurilor interne aplicabile.

Bibliografie

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, modificata si completata prin OUG nr. 111/2004;
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Programul Operational Regional 2014-2020;
- Ghidului solicitantului. Apel de proiecte Apelul de proiecte POR/604/2/1 Microîntreprinderi– Axa prioritară 2 ”Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii”, Prioritatea de investiții 2.1 – „Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri” în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020. (www.inforegio.ro).

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice/economice, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime în specialitate, minim 2 ani;
- Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu;
- Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experiența în implementarea sau controlul proiectelor finanțate din fonduri europene, constituie un avantaj.

4. ASISTENT DIRECTOR, ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ASISTENT DIRECTOR GENERAL (PE DURATA DETERMINATĂ, PÂNĂ LA DATA DE 31.12.2021)

Descrierea postului – atribuții principale:

- Asigura primirea, înregistrarea și distribuția corespondenței primite de ADR, în conformitate cu procedurile interne relevante;
- Furnizează informații suport pentru activitatea de management;
- Realizează funcțiile de secretariat: telefon, fax, editare documente;
- Asigura fluxul corespondenței între Directorul general al ADR pe de o parte/ și angajați, sau exterior pe de altă parte, precum și între compartimentele/departamentele ADR;
- Înregistrează și arhivează documentele care intra/ies din biroul Directorului general;
- Raspunde de evidență, păstrarea în bune condiții a registrelor de corespondență și a secretului corespondenței;
- Planifică întâlnirile Directorului general al ADR și urmărește respectarea planificării acestora;
- Centralizează și transmite materialele pentru ședință și hotărârile CDR membrilor acestuia; asigură circulația documentelor între CDR și ADR;
- Participă la ședințele CDR, redactează procesul verbal al ședinței;
- Realizează activități de secretariat privind implementarea POR și POS CCE-ex -post.

Bibliografie

- Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata, cu modificari si completari, prin Legea nr. 233/2002;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 457/2008 privind cadrul institutional de coordonare si gestionare a instrumentelor structurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Programul Operational Regional POR 2014-2020;
- Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii de participare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in urmatoarele domenii: economic, juridic, comunicare, relatii internationale.
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word Excel, Internet, Power Point), nivel avansat;
- Stagiul militar satisfacut (daca este cazul);
- Abilitati de comunicare, prezentare si organizare;
- Experienta in relatii cu publicul constituie un avantaj.

Actele necesare depunerii dosarelor de concurs

1. Cerere de inscriere, Informare si Acord privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de catre Compartimentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae in format european;
3. Copie dupa carnetul de munca (incluzand vechimea in munca pana la data de 31.12.2010 – daca este cazul);
4. Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care sa ateste vechimea in munca si in specialitate, pentru perioada cuprinsa intre 01.01.2011 si pana in prezent (daca este cazul);
5. Cazier judiciar;
6. Copie dupa cartea de identitate/buletinul de identitate;
7. Copie dupa actul (diploma) de studii;
8. Copie dupa foaia matricola;
9. Copie dupa diplome si certificate de absolvire curs / programe de formare profesionala;
10. Copie dupa permisul de conducere .

Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.

Dosarele se vor depune la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, Craiova, Aleea Teatrului nr.1, telefon 0251/411869, in perioada 20.07.2020 – 24.07.2020, intre orele 9,00 – 16,00.

Conditii de organizare a concursului

Concursul va consta in urmatoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).

DIRECTOR GENERAL
Marilena BOGHEANU

Avizat,
Director DJRU
Lavinia CRETU

Intocmit,
Sef Dep. RU si PMR
Cristina MIHALSCHI