



ORDINUL nr. 1376
din 19.11.2020

pentru modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 855/2020

Având în vedere prevederile Decretului Președintelui României nr. 194/2020 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 209 din 14 martie 2020;

Luând în considerare prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2014) 10221/18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM), aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2020;

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 103173 din 13.11.2020 întocmit de Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene;

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;

ministrul fondurilor europene emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 855/2020, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La Capitolul 2 - "Reguli pentru continuarea finanțării", subcapitolul 2.3 "Eligibilitatea cheltuielilor", secțiunea "Criterii de eligibilitate", punctul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

" 8. Plafoane/excluderi de cheltuieli corespunzătoare specificului programului stabilite de AM POAT în baza art. 13 lit. h) din HG nr. 399/2015:

I. Cheltuielile salariale sunt eligibile doar pentru personalul ADR care are rol de coordonare și monitorizare la nivelul regiunii în vederea pregătirii proiectelor în cele 5 domenii prevăzute de prezentul ghid.

"Pentru personalul ADR-urilor se va utiliza maxim grila de salarizare existentă la nivelul fiecărei agenții în parte.

Contribuția asiguratorie pentru muncă reprezintă cheltuială eligibilă.

În echipa de management a proiectului finanțat din POAT, o singură persoană poate ocupa poziția de manager de proiect. Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de management de proiect nu poate depăși echivalentul a 5 persoane, normă întreagă în proiect.

În ceea ce privește structura echipei de implementare, aceasta poate fi formată din membri pentru care trebuie definite roluri (spre exemplu: coordonator implementare, expert mobilitate urbană, expert regenerare urbană, expert transport etc.). Echipa de implementare din cadrul ADR are rolul de a monitoriza și coordona la nivelul regiunii pregătirea de proiecte în cele 5 domenii prevăzute de prezentul ghid și nu poate depăși, de asemenea, echivalentul a 5 persoane, normă întreagă în proiect.

În cazul în care activitatea zilnică în cadrul proiectului este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza procentului de implicare în cadrul proiectului.

Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată.

Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu concediile medicale.

II. În cazul cheltuielilor cu achiziționarea carburanților la nivelul ADR nu este eligibil un consum mai mare de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși cu excepția situației în care consumul mediu este prevăzut în normativele proprii stabilite potrivit legii.

III. Cheltuielile indirecte eligibile la nivelul ADR reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Astfel de cheltuieli includ costuri administrative, pentru care este dificil să se determine cu precizie cuantumul care poate fi atribuit unei activități specifice, spre exemplu costurile aferente personalului administrativ și auxiliar, costurile aferente serviciilor de contabilitate sau de curățenie, cheltuielile pentru servicii de telefonie, alimentare cu apă sau electricitate etc.

Acestea sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile eligibile directe cu personalul, care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

Cheltuielile directe cu personalul sunt costurile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat implicat în proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, așa cum sunt încadrate la categoria 25 - cheltuieli salariale și la subcategoria 9.21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect.

Dacă, în bugetul proiectului, se utilizează opțiunea de a include cheltuieli indirecte ca rată forfetară de 15% din cheltuieli directe eligibile cu personalul, nu se va utiliza opțiunea de cheltuieli generale de administrație (categoria cod 10.30).

Solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, iar pe parcursul implementării proiectului nu se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.

Orice reducere a sumei acceptate în urma verificărilor pentru cheltuielile directe cu personalul eligibile la care se aplică rata forfetară va afecta în mod proporțional suma acceptată pentru cheltuielile indirecte.

IV. Pentru cererile de finanțare în cadrul cărora sunt prevăzute atât cheltuieli aferente asigurării CASCO, cât și cheltuieli aferente serviciilor de reparație a autoturismelor, ADR-urile se vor asigura că pentru autoturismele care beneficiază de polița CASCO, reparațiile necesare să se realizeze conform acesteia, și nu în baza unor servicii de reparație contractate în mod distinct. În caz contrar, în astfel de cazuri, plata acestei asigurări nu s-ar mai justifica, neputând fi considerată ca necesară realizării proiectului.

V. Pentru entitățile partenere în proiect sunt eligibile exclusiv costurile pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și a celorlalte tipuri de documentații prevăzute în prezentul ghid.

Implementarea financiară a proiectului se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanțare astfel cum prevede OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015.

Cheltuieli neeligibile:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- cheltuieli pentru întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;
- investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- asigurări facultative, cu excepția CASCO;
- concediile medicale;
- cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, aflat în concediu de maternitate;
- orice altă metodă de amortizare cu excepția metodei de amortizare liniară.
- cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor de atribuire.

În ceea ce privește cheltuielile cu sediul, pentru a clarifica eligibilitatea din POAT a diferitelor tipuri de cheltuieli, se precizează faptul că nu sunt eligibile cheltuieli cu construcția de clădiri sau renovare a acestora, însă sunt eligibile cheltuieli cu închirierea acestora sau cu upgrade al infrastructurii de comunicații și tehnologia informației.”

2. Anexa nr. 8 "Contract de finanțare" se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezentul ordin.
3. Anexa nr. 11 "Grafic de rambursare" se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. II. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet www.fonduri-ue.ro, în cadrul secțiunii "Programe/POAT", cu indicarea clară a datei respective.

Art. IV. - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene din cadrul Ministerului Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

| Ioan Marcel BOLOȘ

